



УКРАЇНА  
НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 грудня 2024 року

Носівка

№360

*Про підготовку проектів Стратегії розвитку  
Носівської міської територіальної громади  
до 2027 року та Плану заходів з її реалізації  
на 2025-2027 роки*

На виконання рішення сесії Носівської міської ради «Про розроблення Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки» від 20.12.2024 року №10/56/VIII, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

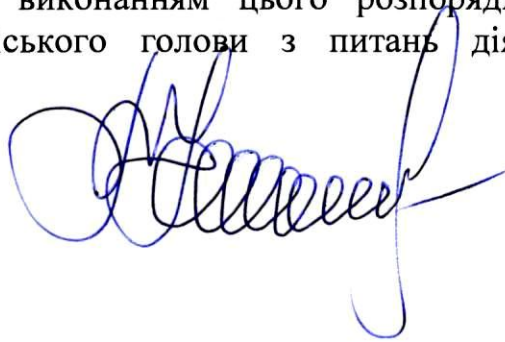
**з о б о в ' я з у ю:**

1. Розпочати процес розроблення проектів Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року (далі – Стратегія розвитку) та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки (далі – План заходів).
2. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку (далі – Робоча група), як консультативно-дорадчий орган при виконавчому комітеті Носівської міської ради, та затвердити її склад згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про Робочу групу згідно з додатком 2.
4. Затвердити План-графік проведення засідань Робочої групи згідно з додатком 3.
5. Визначити головним розробником проектів Стратегії розвитку та Плану заходів відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності виконавчого апарату Носівської міської ради.
6. Відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності виконавчого апарату Носівської міської ради спільно з іншими структурними підрозділами:
  - провести всі необхідні організаційно-координаційні роботи з розроблення Стратегії розвитку та Плану заходів, а також провести стратегічну екологічну оцінку розроблених проектів документів;

- внести проекти Стратегії та Плану заходів у встановленому порядку на розгляд Носівської міської ради до 1 серпня 2025 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Н.Рубель.

Міський голова



Володимир ІГНАТЧЕНКО

**СКЛАД**  
**робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Носівської міської**  
**територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на**  
**2025-2027 роки**

1. Наталія РУБЕЛЬ, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів *голова робочої групи;*
2. Наталія МАЛИНКО, начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності виконавчого апарату міської ради, *заступник голови робочої групи;*
3. Ірина ЛИТВИН, головний спеціаліст з економічних питань відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності *секретар робочої групи;*
4. Вікторія ВЕРШНЯК, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;
5. Юрій БЕРЕЖНЯК, директор КП «Носівські теплові мережі» Носівської міської ради;
6. Ігор ВЕНГЕРАК, головний спеціаліст з енергоменеджменту відділу містобудування та архітектури виконавчого апарату міської ради;
7. Яна ГЕТЬМАН, начальник відділу земельних відносин та екології виконавчого апарату міської ради;
8. Ірина ГУЛЬКО, головний спеціаліст сектору міжнародних зв'язків та інвестиційної діяльності відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності виконавчого апарату міської ради;
9. Ірина НЕСТЕРЕНКО, начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Носівської міської ради;
10. Світлана ЯМА, начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату міської ради;
11. Олексій НЕЧЕПА, головний інженер КП «Носівка- Комунальник» Носівської міської ради;
12. Олег ПУСТОВГАР, начальник КП «Носівка- Комунальник» Носівської міської ради, депутат міської ради;
13. Валентина ПАЗУХА, начальник фінансового управління Носівської міської ради;
14. Ніна ГАНЗЮК, заступник начальника фінансового управління Носівської міської ради;
15. Наталія ПУХА, начальник відділу культури і туризму Носівської міської ради;
16. Наталія ТОНКОНОГ, начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Носівської міської ради;

17. Микола УСТИМЕНКО, начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого апарату міської ради;
18. Катерина ЛАНДАР, генеральний директор КНП «Носівська міська лікарня ім. Ф. Я. Примака» Носівської міської ради, депутат міської ради;
19. Олександр ЖАДЬКО, в.о. генерального директора КНП «Носівський центр ПМСД» Носівської міської ради;
20. Ірина ДАЦЕНКО, голова ГО «СИЛА МАТЕРІ» (за згодою);
21. Ірина БАГІНА, голова «МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НОСІВСЬКА АКТИВНА МОЛОДЬ», депутат міської ради (за згодою);
22. Сергій ПОГОРІЛИЙ, голова ГО "ЧАС ТРАНСФОРМАЦІЙ" (за згодою);
23. Руслан ДИКИЙ, директор КФ «ДЕСНА» (за згодою);
24. Іван СКРИПЕЦЬ, голова ФГ «ДА-ЖЕ-АГРО» (за згодою);
25. Володимир КОНДРАШЕВСЬКИЙ, голова ФГ «ЗАХАР-АГРО»<sup>1</sup> (за згодою).

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

 Ірина ОСТРЕНСЬКА

**Положення  
про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Носівської міської  
територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на  
2025-2027 роки**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки (далі – Робоча група), що створена при Носівській міській раді.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Носівської міської ради у розробленні Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Носівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Носівського міського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

**II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проекту Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки, подання їх Носівській міській раді організація публічного обговорення, внесення на розгляд Носівської міської ради .

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Носівської міської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Носівської міської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Носівської міської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року;

4) здійснює підготовку та подання на розгляд, обговорення і погодження Носівської міської ради пропозицій щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Носівської міської територіальної громади ;

б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року;

в) стратегічних цілей розвитку Носівської міської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

г) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року;

д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року, а також відповідальний за їх проведення виконавчий орган Носівської міської ради;

5) опрацьовує проекти Стратегії розвитку розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує Носівській міській раді внести їх на розгляд сесії Носівської міської ради.

### III. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Робоча група утворюється Носівським міським головою у складі не менше 25 членів, з числа яких Носівським міським головою визначається голова, заступник голови та секретар Робочої групи.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, представників громади, бізнесу, депутатів та спеціалістів міської ради, спеціалістів з питань освіти, медицини, культури, туризму, спорту та житлово-комунального господарства, фізичні особи тощо.

9. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Носівського міського голови.

10. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

11. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

12. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Носівської міської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

13. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організує формування проєкту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

14. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

15. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з

підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

16. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

17. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

18. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

19. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

20. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Носівської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Носівської міської територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Носівської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Носівської міської територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Носівської міської територіальної громади;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027;

6) приймати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії розвитку Носівської міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

21. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов'язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

## V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

22. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює апарат Носівської міської ради та її виконавчого комітету.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Ірина ОСТРЕНСЬКА

План-графік  
проведення засідань Робочої групи

Терміни	Етапи розробки стратегічних документів
Грудень 2024	<b>I. Початковий етап:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Рішення ради (виконкому) про початок розробки Стратегії</li><li>Рішення (розпорядження) про затвердження складу Робочої групи</li><li>Затвердження графіку роботи Робочої групи</li></ol>
Грудень 2024-січень 2025	<b>II. Формування профілю громади:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Збір даних та проведення соціально-економічного аналізу основних тенденцій розвитку (статистичних, соціальних, економічних, демографічних, інших)</li><li>Дослідження оточення (опитування населення, бізнесу)</li><li>Висновки, формування тексту профілю громади</li></ol>
Січень 2025	<b>III. Обґрунтування стратегічного вибору громади:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Проведення SWOT – аналізу</li><li>Характеристика порівняльних переваг, викликів, ризиків</li><li>Вибір сценарію розвитку громади</li></ol>
Лютий 2025	<b>IV. Стратегічний вибір громади:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Формування місії та стратегічного бачення розвитку</li><li>Формування стратегічних цілей (пріоритетів) та операційних цілей</li><li>Формування завдань та заходів (потенційних сфер реалізації проєктів)</li></ol>
Березень 2025	<b>V. Аналіз відповідності положень Стратегії розвитку громади Державній та регіональній стратегіям розвитку</b>
Березень 2025	<b>VI. Підготовка системи моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії розвитку громади та управління ризиками:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Розроблення системи показників (індикаторів) для моніторингу виконання Стратегії розвитку громади</li><li>Підготовка методології оцінювання реалізації Стратегії розвитку громади</li><li>Формування переліку потенційних ризиків виконання Стратегії розвитку громади</li></ol>
Квітень 2025	<b>VII. Підготовка Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку громади:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Оголошення мобілізації проєктних ідей до Плану заходів</li><li>Оцінка, відбір проєктних ідей, програмування проєктних ідей у План заходів</li></ol>
Травень – липень 2025	<b>VIII. Проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії розвитку громади (СЕО):</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Визначення обсягів СЕО:<ul style="list-style-type: none"><li>Робоча група по СЕО</li><li>Заява щодо визначення обсягів СЕО (оприлюднення: громадськість, державні органи)</li></ul></li><li>Складання звіту про СЕО</li><li>Громадське обговорення звіту (з оприлюдненням Довідки)</li><li>Консультації з органами державної влади (з оприлюдненням Довідки про консультації – врахування/не врахування зауважень)</li></ol>

	5. Врахування звіту про СЕО, результатів громадського обговорення та консультацій в проекті Стратегії
<b>Липень 2025</b>	<b>ІХ. Затвердження стратегічних документів:</b> 1. Громадське обговорення 2. Подання на розгляд чергової сесії ради 3. Обговорення в постійних комісіях ради 4. Доопрацювання проектів з поправками 5. Ухвалення Стратегії та Плану заходів 6. Інформування про ухвалення стратегічних документів

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Ірина ОСТРЕНЬКА